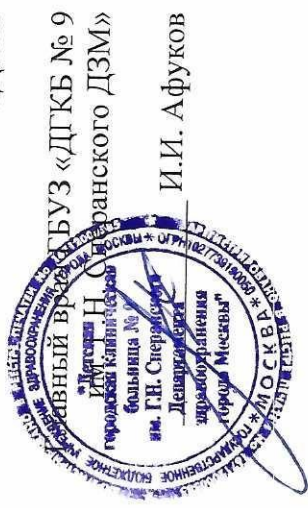


Приложение
к приказу ГБУЗ «ДГКБ №9 им. Г.Н. Сперанского ДЗМ»
от 19.12.2024г. № 672

УТВЕРЖДАЮ



План противодействия коррупции в ГБУЗ «ДГКБ №9 им. Г.Н. Сперанского ДЗМ» на 2025-2030гг.

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах для реализации мероприятий (при необходимости)
1.Создание и внедрение организационно-правовых основ в деятельности					
1.1	Разработка и реализация мер, направленных на устранение возможных ситуаций возникновения в учреждении конфликта интересов	Главный врач (председатель комиссии), Заместитель главного врача по медицинской части (заместитель председателя)	2025-2030	Повышение прозрачности деятельности учреждения и укрепление доверия со стороны заинтересованных сторон. Снижение риска возникновения коррупционных действий и других негативных последствий конфликта интересов. Формирование культуры нетерпимости к конфликту интересов в организации.	

1.2	Ежегодное утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции	Главный врач (председатель комиссии), Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии), начальник отдела кадров (секретарь комиссии)	Ежегодно не реже 1 раза в квартал	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал (протоколы заседания комиссии). Установление сроков и ответственных лиц за выполнение каждого пункта плана. Обеспечение систематического контроля и оценки эффективности реализации плана.	Предотвращение конфликтных ситуаций, противоправных действий, коррупционных правонарушений	
1.3	Обеспечение работы комиссии по регулированию конфликтов интересов, анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники ГБУЗ «ДГКБ №9 им. Г.Н. Сперанского ДЗМ», осуществление мер по их предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии), Члены комиссии Руководители структурных подразделений	2025-2030, По факту возникновения конфликта интересов	Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов с участием сотрудников ГБУЗ «ДГКБ №9 им. Г.Н. Сперанского ДЗМ». Создание условий для предотвращения коррупции и повышения доверия к деятельности учреждения. Соблюдение норм закона при осуществлении медицинской деятельности Соблюдение требований, установленных статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Отсутствие случаев возникновения конфликта интересов, исключение коррупционных нарушений	Противоправных действий, коррупционных правонарушений	
1.4	Своевременное принятие и актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии)	Ежегодно, по мере изменения Федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции	Поддержание локальных нормативных актов в актуальном состоянии Создание и обновление локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции и урегулирования конфликта интересов.	Противоправных действий, коррупционных правонарушений	

				<p>Своевременное информирование сотрудников учреждений о внесенных изменениях в локальные правовые акты. Повышение эффективности работы по предотвращению коррупции и урегулированию конфликта интересов в организации.</p>	
1.5	<p>Незамедлительное направление в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных нарушений, о проверках и процессуальных действий, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении</p>	<p>Главный врач, Заместитель главного врача по общим вопросам</p>	<p>Незамедлительно</p>	<p>Обеспечение оперативного направления информации в Департамент здравоохранения города Москвы о любых случаях, связанных с коррупцией. Соблюдение нормативных актов Департамента здравоохранения города Москвы Направление информации по системе СЭДО</p>	
1.6	<p>Ежегодное проведение анализа коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты по оценке Коррупционных рисков</p>	<p>Главный врач (председатель комиссии), Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии)</p>	<p>Ежегодно до декабря 2025-2030</p>	<p>Утверждение плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков, актуализация должностей, связанных с коррупционными рисками, рассмотрение итогов анализа коррупционных рисков на заседании комиссии по противодействию коррупции Выявление наиболее уязвимых областей, где существует вероятность коррупции. Разработка и реализация мер по снижению коррупционных рисков. Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в организации.</p>	

2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции

2.1	Ежегодное представление руководителем учреждения в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (срок до 30 апреля года, следующего за отчетным)	Главный врач (председатель комиссии)	В соответствии с установленным графиком до 30 апреля	Исполнение требований норм статьи 8 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части представления сведений о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю)
2.2.	Антикоррупционный контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Начальник хозяйственного отдела (член комиссии)	Ежемесячно	Прозрачность процесса аренды: Введение четких и понятных критериев для арендаторов и арендодателей, которые сделают процесс аренды более прозрачным и доступным для контроля.
2.3	Обеспечение мер по прозрачности процедур закупок ГБУЗ «ДГКБ №9 им. Г.Н. Сперанского ДЗМ», мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков	Руководитель контрактной службы (член комиссии), Руководители структурных подразделений	Ежемесячно	Максимальная прозрачность закупок Повышение доверия общества: Увеличение уровня доверия со стороны общественности и заинтересованных сторон к ГБУЗ «ДГКБ №9» за счет публичного контроля и открытости в процессах закупок.
2.4.	Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	Начальник планово-экономического отдела (член комиссии), Главный бухгалтер (член комиссии), Руководитель контрактной	1 раз в полгода	Внедрение эффективной системы внутреннего контроля, направленной на выявление и предотвращение возможных нарушений финансовой дисциплины и нецелевого использования бюджетных средств. Регулярное проведение внутренних аудитов Минимизация рисков хозяйственных операций

		Устойчивое функционирование и повышения эффективности работы учреждения			
2.5.	Ежегодный контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря, контроль за целевым использованием бюджетных средств. Проведение инвентаризации	<p>службы (член комиссии), Начальник хозяйственного отдела (член комиссии)</p> <p>Главный бухгалтер (член комиссии), Начальник планово – экономического отдела (член комиссии), Начальник хозяйственного отдела (член комиссии), Главная сестра (член комиссии)</p>	1 раз в год	<p>Повышение прозрачности хранения и выдачи ресурсов</p> <p>Минимизация рисков утрат и хищений</p> <p>Устойчивое развитие управления ресурсами учреждения</p> <p>Результаты инвентаризации – выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета (ранее – определение не формулировалось)</p>	
2.6.	Недопущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами	<p>Главный бухгалтер (член комиссии), Заместители главного врача (члены комиссии), Руководители структурных подразделений</p>	По мере возникновения случаев	<p>Исключение случаев коррупции</p> <p>Исполнение требований ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части принятия мер по предупреждению коррупции</p>	
2.7.	Предотвращение возможности коррупционных правонарушений при оказании платных медицинских услуг	<p>Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии), специалист по работе с общественностью</p>	Ежеквартально	<p>Предотвращения коррупционных правонарушений, информационная открытость, доступность</p>	

3. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции

3.1	<p>Обеспечение комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками Учреждения правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдение элементов корпоративной культуры. Доведение до сотрудников Учреждения информации о недонущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки</p>	<p>Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии), Заместитель главного врача по медицинской части (заместитель председателя комиссии), Заместитель главного врача по хирургии (член комиссии), Заместитель главного врача по оказанию стационарной помощи (член комиссии)</p>	1 раз в год	<p>Исполнение положений нормативных актов больницы, формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников Обучение и информирование персонала: Проведение регулярных обучающих программ и семинаров для сотрудников, направленных на разъяснение норм антикоррупционного законодательства, внутренних регламентов и корпоративной культуры.</p>
3.2	<p>Обеспечение взаимодействия с Департаментом здравоохранения города Москвы, по вопросам, касающимся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении</p>	<p>Главный врач (председатель комиссии), Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии)</p>	По факту возникновения вопроса	<p>Исключение случаев, фактов коррупционных правонарушений, Незамедлительное информирование</p>
3.3.	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по</p>	<p>Главный врач (председатель комиссии),</p>	По факту возникновения вопроса	<p>Исключение случаев, фактов коррупционных правонарушений Оказание содействия уполномоченным</p>

	<p>вопросам, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в учреждении,</p>	<p>Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии)</p>		<p>представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;</p> <p>Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.</p>	
3.3	<p>Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных</p>	<p>Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии)</p>	<p>На постоянной основе</p>	<p>Исключение случаев утечки персональных данных</p>	
3.4	<p>Ежеквартальное организация доведения до работников, замещающих должности в ГБУЗ «ДГКБ №9 им. Г.Н. Сперанского ДЗМ» положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве</p>	<p>Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии)</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Соблюдение действующего законодательства по противодействию коррупции</p> <p>Укрепление антикоррупционной культуры: Формирование устойчивой антикоррупционной культуры внутри учреждения</p>	
3.5	<p>Обеспечение открытости и доступности для граждан о деятельности ГБУЗ «ДГКБ №9 им. Г.Н. Сперанского ДЗМ» на официальном сайте</p>	<p>Специалист по связям с общественностью</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Исполнение требований пункта 3.3. Федерального закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 08.08.2024) "О некоммерческих организациях",</p> <p>Реализация прав граждан на получение достоверной информации заинтересованными лицами,</p> <p>Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения, повышение репутации учреждения в социальных сетях.</p>	

3.6	<p>Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на сайте Учреждения</p>	<p>Главный врач (председатель комиссии), Начальник отдела Кадров (секретарь комиссии)</p>	<p>По мере потребности в персонале</p>	<p>Исключение случаев протекционизма, фаворитизм, nepoтизм при подборе и расстановке кадров и иного злоупотребления служебным положением со стороны руководства организации</p>	
3.7	<p>Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции (Антикоррупционная оговорка)</p>	<p>Начальник отдела Кадров (секретарь комиссии)</p>	<p>При приеме работника</p>	<p>Повышение уровня персональной ответственности по противодействию коррупции</p>	
3.8	<p>Ознакомление под роспись работников Учреждения с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в Учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта</p>	<p>Начальник отдела Кадров (секретарь комиссии)</p>	<p>При приеме на работу новых работников, при издании новых локальных актов</p>	<p>Соблюдение действующего законодательства по противодействию коррупции, Повышение уровня персональной ответственности по противодействию коррупции, индивидуальное акцентирование внимания к противодействию коррупции</p>	
3.9	<p>Обеспечение своевременной актуализации сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках и свойственниках в целях выявления и предотвращения возможного возникновения конфликта интересов</p>	<p>Начальник отдела Кадров (секретарь комиссии), Руководитель кон-трактной службы (член комиссии)</p>	<p>По мере изменения сведений у работников</p>	<p>Исключение возможности создания конфликтов интересов, в том числе исключение непосредственной подчиненности близких родственников и аффилированности при проведении закупок</p>	

	<p>правонарушений в учреждении</p>			<p>достоверной информации заинтересованными лицами, укреплению доверия граждан к деятельности Учреждения, повышение репутации учреждения в социальных сетях, обеспечение открытости и доступности</p>
--	------------------------------------	--	--	---

5. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

<p>5.1.</p>	<p>Ежегодное проведение анализа рассмотренных обращений граждан и организаций (в том числе количества обращений, виды и формы обращений, категория обращений и их характер) о фактах коррупционной направленности в Учреждении и рассмотрение результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии), специалист по связям с общественностью, секретарь-администратор</p>	<p>Ежегодно декабрь 2025-2030</p>	<p>Выработка профилактических мер по минимизации коррупционных рисков Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, находящихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования и минимизации латентности преступлений коррупционной направленности Исполнение требований ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» Укрепление доверия граждан к деятельности учреждения, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.</p>
<p>5.2.</p>	<p>Ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений</p>	<p>Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии)</p>	<p>Ежегодно декабрь 2025-2030</p>	<p>Обеспечение взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами, предотвращение и выявление коррупционных правонарушений</p>
<p>5.3.</p>	<p>Ежегодное проведение мероприятий профилактического характера, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	<p>Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии)</p>	<p>Ежегодно 2025-2030</p>	<p>Повышение уровня знаний и ответственности по противодействию коррупции, формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников, расширение круга работ-</p>

3.10	Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально-ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями;	Начальник отдела Кадров (секретарь комиссии)	На постоянной основе	Соблюдение действующего законодательства о допуске к работе
3.11	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях	Начальник отдела Кадров (секретарь комиссии)	На постоянной основе	Соблюдение действующего законодательства

4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

4.1.	Ежеквартальное проведение правового просвещения ГБУЗ «ДКБ №9 им. Г.Н. Сперанского ДЗМ» в части разъяснения положений нормативных правовых актов (Федеральных, региональных, локальных) направленных на противодействие коррупции	Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии), Руководитель структурных подразделений	1 раз в квартал	Повышение уровня знаний и ответственности работников по противодействию коррупции, формирование антикоррупционного общественного сознания
4.2	Ежеквартальное индивидуальное консультирование работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Кодекса этики и служебного поведения, исполнения должностных обязанностей	Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии)	Ежеквартально	Повышение уровня знаний и ответственности работников по противодействию коррупции, формирование антикоррупционного общественного сознания Повышение уровня персональной ответственности
4.3	Ежегодная актуализация информации проводимых мероприятий в учреждении по противодействию коррупции, размещение на стендах информации о контактной информации и каналах направления информации в случае подозрения совершения коррупционных	Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии), специалист по работе с общественностью	2025-2030	Обеспечение доступности актуальной информации для всех сотрудников и заинтересованных сторон, что повысит уровень осведомленности о антикоррупционных инициативах. Реализация прав граждан на получение

					ников информированных о противодействии коррупции
--	--	--	--	--	---

6. Организация взаимодействия с получателями услуг (посетителями, пациентами) и общественностью в целях предупреждения коррупции

6.1.	Ежеквартальный анализ функционирования «телефона доверия», «горячей линии» и приема электронных сообщений (обращений граждан) по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения и Департамента здравоохранения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Специалист по связям с общественностью	Ежеквартально 2025-2030	Предотвращение коррупционных правонарушений, открытость, доступность Оценку эффективности каналов обратной связи	
------	---	--	----------------------------	---	--

7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

7.1.	Ежегодное подведение итогов по проведению мероприятий профилактического характера, за прошедший год на общепольничной конференции	Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии)	Ежегодно 2025-2030	Расширение круга работников, информированных о противодействии коррупции Формирование внедрения новых Улучшение внутренней коммуникации Улучшение антикоррупционной среды в учреждении, повышение уровня вовлеченности сотрудников в решения по борьбе с коррупцией	
7.2.	Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (регистрация уведомлений в журнале (срок – постоянно, наличие журнала учета);	Работники учреждения, начальник отдела кадров (секретарь комиссии)	Ежегодно 2025-2030	Предотвращение коррупционных правонарушений Рассмотрение уведомлений, заявлений на заседании комиссии по противодействию коррупции, протокол заседания комиссии, Принятые меры	

7.3.	<p>Обеспечение процедуры информирования работником Учреждения руководителя Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов (срок – постоянно, наличие журнала учета);</p>	<p>Работники учреждения, начальник отдела кадров (секретарь комиссии)</p>	<p>Ежегодно 2025-2030</p>	<p>Предотвращение коррупционных правонарушений Рассмотрение уведомлений, заявлений на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов, протокол заседания комиссии Принятые меры</p>	
7.4.	<p>Исполнение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданами, замещающими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ, в течении двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	<p>Заместитель главного врача по общим вопросам (член комиссии)</p>	<p>Ежегодно 2025-2030</p>	<p>Соблюдение требований часть 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по ограничению трудоустройства бывших государственных (муниципальных) служащих на работу. Предотвращение возможных коррупционных правонарушений</p>	