

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ДЕПАРТАМЕНТУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее типовое Положение о Молодежном совете при организации, подведомственной Департаменту здравоохранения города Москвы (далее - Положение) устанавливает цели, задачи, основные направления деятельности и общие положения организации работы Молодежного совета при организации, подведомственной Департаменту здравоохранения города Москвы (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим молодежным консультативным органом при организации, подведомственной Департаменту здравоохранения города Москвы, созданным для эффективного осуществления государственной молодежной политики в сфере здравоохранения города Москвы.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов равноправия, законности, гласности и добровольности участия.

2. Цели, задачи, направления деятельности и права Совета

2.1. Совет создан для обеспечения эффективного участия молодых специалистов Департамента здравоохранения города Москвы и организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы (далее - молодые специалисты), в реализации государственной политики города Москвы в отношении молодежи, формирования системы подготовки молодых кадров, изучения и распространения передового опыта работы, а также выработки инновационных подходов к развитию государственной системы здравоохранения города Москвы.

2.2. Основные цели деятельности Совета:

2.2.1. Привлечение молодых специалистов к выработке основных направлений развития государственной системы здравоохранения города Москвы.

2.2.2. Обеспечение развития профессионального и творческого потенциала молодых специалистов.

2.2.3. Создание условий для профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов.

2.3. Основные задачи деятельности Совета:

2.3.1. Подготовка предложений руководителю организации, подведомственной Департаменту здравоохранения города Москвы (далее - Руководитель) по совершенствованию организации рабочих процессов.

2.3.3. Подготовка предложений по координации взаимодействия Руководителя организации, подведомственной Департаменту здравоохранения города Москвы и

молодежных объединений, расположенных на территории города Москвы.

2.3.4. Информирование молодежи о деятельности Департамента здравоохранения города Москвы и Правительства Москвы по реализации государственной молодежной политики.

2.3.5. Участие в создании условий, обеспечивающих формирование у молодых специалистов активной гражданской позиции.

2.3.6. Участие в общественных обсуждениях (слушаниях) по приоритетным вопросам государственной политики города Москвы в сфере здравоохранения.

2.3.7. Участие в установленном порядке в мероприятиях, проводимых Департаментом здравоохранения города Москвы, в реализации мероприятий, проектов, программ, инициируемых членами Молодежного совета при Департаменте здравоохранения города Москвы.

По решению Руководителя перед Советом могут быть поставлены иные задачи.

2.4. Основными направлениями деятельности Совета являются:

2.4.1. Подготовка и проведение мероприятий в области государственной молодежной политики в городе Москве.

2.4.2. Поддержка инициатив Молодежного совета при Департаменте здравоохранения города Москвы, а также молодежных организаций и объединений, расположенных на территории города Москвы.

2.4.3. Организация для молодых специалистов мастер-классов, демонстрационных занятий, спортивных, культурно-досуговых мероприятий, др.

2.4.4. Организация и проведение профессиональных конкурсов, фестивалей, форумов.

2.5. Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

2.5.1. Давать рекомендации и предложения Руководителю по совершенствованию организации рабочих процессов.

2.5.2. Совместно с Молодежным советом при Департаменте здравоохранения города Москвы организовывать дискуссионные площадки с участием представителей молодежи, Департамента здравоохранения города Москвы и организаций, подведомственных Департаменту здравоохранения города Москвы.

2.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

По вопросам, требующим решений Руководителя, Совет вносит предложения в установленном порядке.

3. Порядок формирования и структура Совета

3.1. Совет формируется из числа молодых специалистов организации, подведомственной Департаменту здравоохранения города Москвы, ведущих общественно значимую деятельность в сфере здравоохранения города Москвы, в возрасте от 18 до 35 лет.

Общее количество членов Совета устанавливается Руководителем.

3.1.2. По достижению 36-летнего возраста члены Совета считаются выбывшими из Совета без возможности написания обращения о продлении полномочий.

3.2. Персональный состав Совета утверждается Руководителем.

3.3. Внесение изменений в персональный состав Совета осуществляется Руководителем.

3.4. Структура Совета.

3.4.1. Председатель Совета избирается из числа членов Совета большинством голосов, участвующих в заседании членов Совета.

- 3.4.2. Председатель Совета избирается ежегодно на первом заседании.
- 3.4.3. Председатель Совета:
 - 3.4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета.
 - 3.4.3.2. Координирует деятельность Совета.
 - 3.4.3.3. Контролирует выполнение решений Совета.
 - 3.4.3.4. Информировывает Совет о ходе выполнения решений.
 - 3.4.3.5. От имени Совета осуществляет взаимодействие с Руководителем и представителями Молодежного совета при Департаменте здравоохранения города Москвы.
 - 3.4.3.6. Подписывает от имени Совета документы Совета.
 - 3.4.3.7. Выполняет иные функции, направленные на реализацию целей и задач, определенных настоящим Положением.
- 3.4.4. Секретарь Совета избирается по представлению председателя Совета.
- 3.4.5. Секретарь Совета:
 - 3.4.5.1. Обеспечивает организацию текущей работы Совета.
 - 3.4.5.2. Готовит материалы к заседанию и проекты решений Совета.
 - 3.4.5.3. Обеспечивает ведение документации Совета.
 - 3.4.5.4. Осуществляет контроль за своевременным выполнением планов работы Совета.

4. Права и обязанности членов Совета

- 4.1. Члены Совета обладают равными правами и обязанностями.
- 4.2. Члены Совета обязаны:
 - 4.2.1. Принимать участие в заседаниях Совета.
 - 4.2.2. Выполнять решения Совета, а также поручения председателя Совета.
 - 4.2.3. Соблюдать требования настоящего Положения.
 - 4.2.4. Содействовать в достижении целей и решении задач, стоящих перед Советом.
- 4.3. Член Советов имеет право:
 - 4.3.1. Участвовать в мероприятиях, программах и проектах, реализуемых Советом.
 - 4.3.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета.
- 4.4. Членство в Совете может быть прекращено:
 - 4.4.1. Путем добровольного выхода из состава Совета. Выход из членов Совета осуществляется на основании письменного заявления члена Совета.
 - 4.4.2. По решению Совета за действия, противоречащие настоящему Положению.
- 4.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Советах безвозмездно на общественных началах.

5. Регламент работы Совета

- 5.1. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы, который согласуется с Руководителем и утверждается председателем Совета.
- 5.2. План работы Совета на квартал предлагается Советом на первом квартальном заседании Совета.
- 5.3. Деятельностью Совета руководит председатель Совета.
- 5.4. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного

раза в квартал.

5.4.1. Правом внеочередного созыва заседания Совета обладают Руководитель и председатель Совета.

5.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава членов Совета.

5.6. Вопросы для рассмотрения на заседании Совета включаются в повестку дня и сообщаются всем членам Совета не позднее одной недели до дня очередного заседания Совета.

5.7. Внеочередные вопросы вносятся в повестку дня заседания Совета председателем Совета или решением большинства членов Совета.

5.8. Вопросы на заседании Совета рассматриваются в порядке представления информации, вынесения предложений, назначения ответственных, установления сроков подготовки решения.

5.9. Член Совета в случае его отсутствия на заседании Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Совета и приобщается к протоколу заседания Совета.

5.10. Решение Совета принимается путем открытого голосования участвующих в заседании членов Совета.

5.11. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участвующих в заседании членов Совета.

5.12. В случае равенства голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим.

5.13. Решения Совета по рассматриваемым вопросам оформляются в форме протоколов заседаний Совета.

5.13.1. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета и секретарем Совета.

5.14. Совет ежегодно готовит и публикует доклад о проделанной работе.

5.15. Деятельность Совета прекращается на основании приказа Руководителя.